

COME UTILIZZARE EASYPASS

Per contattare l'assistenza è disponibile all'interno del programma paghe il servizio di supporto on line EasyPass.

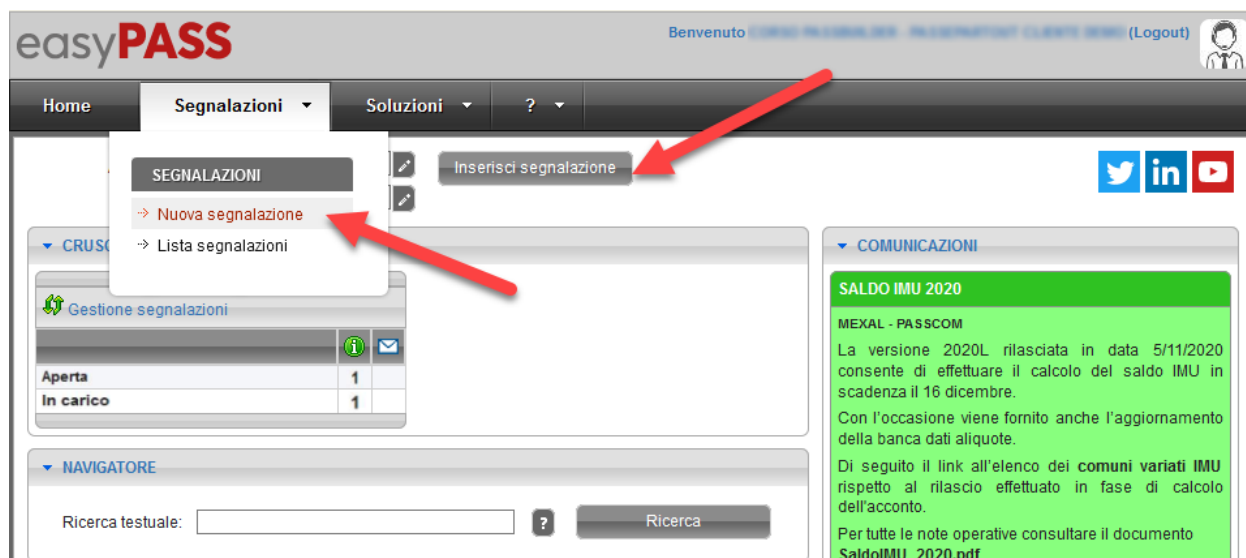
L'utente tramite EasyPass può:

- Inserire richieste d'assistenza;
- Verificare lo stato d'avanzamento delle proprie richieste;
- Consultare richieste già effettuate;
- Verificare soluzioni già attuate;
- Avere disponibilità telefonica.

È possibile accedere al servizio EasyPass tramite il menù Spool.



Per inserire una nuova richiesta di assistenza è sufficiente aprire una nuova segnalazione.



Inserire il collaboratore e l'ambito. È preferibile che il nome del collaboratore sia l'utente che inoltra la richiesta di assistenza, se non è presente è necessario aggiungerlo.

easyPASS Benvenuto NOME COGNOME - PASSEPARTOUT CLIENTE DEMO (Logout)

Home Segnalazioni Soluzioni ?

Nuova segnalazione

Segnalatore PASSEPARTOUT CLIENTE DEMO Collaboratore NOME COGNOME

S.O. Altro

FUNZIONE

Riferimenti

Prodotto Paghe Versione Procedura on-line Ambito Paghe

CONTENUTO

Urgente Bloccante Risp. via e-mail COGNOME.NOME@EMAIL.IT

Quando si inserisce un nuovo collaboratore, è importante indicare l'indirizzo mail per ricevere una notifica di risposta.

easyPASS Benvenuto NOME COGNOME - PASSEPARTOUT CLIENTE DEMO (Logout)

Home Segnalazioni Soluzioni ?

Nuova segnalazione

Segnalatore PASSEPARTOUT CLIENTE DEMO Collaboratore -- Seleziona --

S.O. Altro

FUNZIONE

Riferimenti

Prodotto Paghe Versione Procedura on-line Ambito Paghe

CONTENUTO

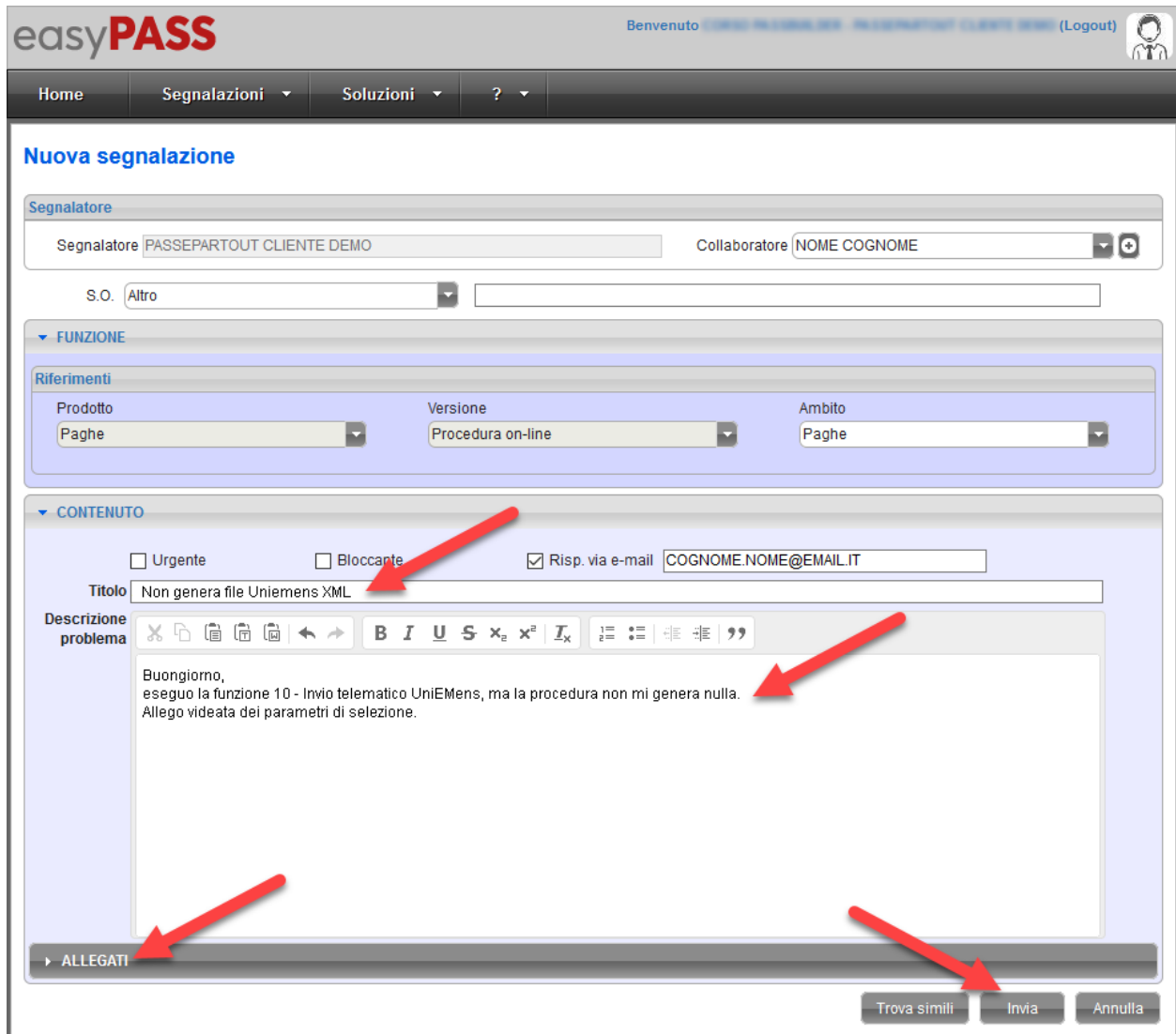
Urgente Bloccante Risp. via e-mail COGNOME.NOME@EMAIL.IT


Nuovo collaboratore

Cognome COGNOME
Nome NOME
Genere Maschio
Posizione Dipendente
Telefono
Telefono (2)
Cellulare
Email COGNOME.NOME@EMAIL.IT

Invia Annulla

Inserire il titolo, la descrizione del problema ed eventuali allegati. Per inoltrare la richiesta premere "Invia".



easyPASS Benvenuto **COGNOME.NOME@EMAIL.IT** (Logout) 

Home Segnalazioni Soluzioni ?

Nuova segnalazione

Segnalatore
Segnalatore: PASSEPARTOUT CLIENTE DEMO Collaboratore: NOME COGNOME

S.O. Altro

FUNZIONE
Riferimenti
Prodotto: Paghe Versione: Procedura on-line Ambito: Paghe

CONTENUTO
 Urgente Bloccante Resp. via e-mail: COGNOME.NOME@EMAIL.IT

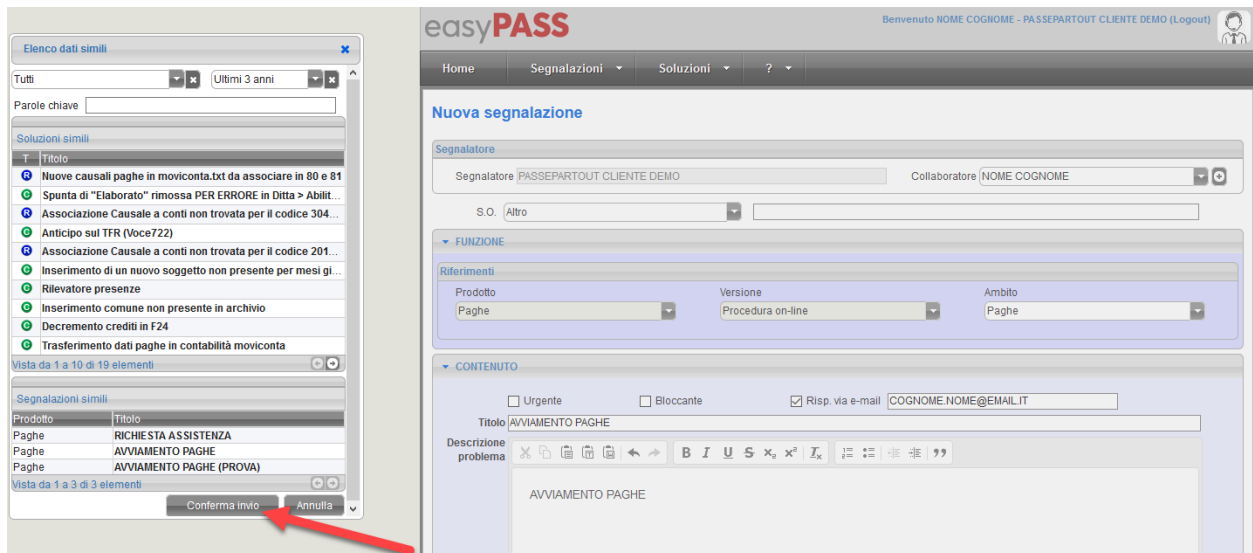
Titolo Non genera file Uniemens XML

Descrizione problema
Buongiorno,
eseguo la funzione 10 - Invio telematico UniEMens, ma la procedura non mi genera nulla.
Allego videata dei parametri di selezione.

ALLEGATI

Trova simili Invia Annulla

Saranno proposte tutte le segnalazioni simili, nel caso non ci siano risposte adeguate premere “conferma invio”.



The screenshot displays the 'easyPASS' web application interface. On the left, a sidebar titled 'Segnalazioni simili' (Similar reports) is open, showing a list of related issues. At the bottom of this sidebar, there are two buttons: 'Conferma invio' (Confirm send) and 'Annulla' (Cancel). A red arrow points to the 'Conferma invio' button. The main area shows the 'Nuova segnalazione' (New report) form, which includes fields for 'Segnalatore' (Reporter), 'Collaboratore' (Collaborator), 'S.O.' (Subject), 'Riferimenti' (References), and 'CONTENUTO' (Content). The 'CONTENUTO' section has a text area with the text 'AVVIAMENTO PAGHE' (PAYMENT START) and a rich text editor toolbar above it.